

Opzet en voorwaarden deelname beroepservingsperiode via PEP

De beroepservingsperiode volgens het geïntegreerde programma van PEP (Professional Experience Programme) heeft tot doel om jonge, pas afgestudeerde architecten, stedenbouwkundigen, tuin- en landschapsarchitecten en interieurarchitecten als aanvulling op de reguliere opleidingen in twee jaar een brede praktijkervaring met het beroep te laten opdoen en hen voor te bereiden op een volwaardige beroepsuitoefening. Het PEP-programma is opgebouwd uit vier blokken van elk ongeveer een half jaar. Na het succesvol doorlopen van deze blokken ontvangt de deelnemer een getuigschrift dat gegarandeerd recht geeft op inschrijving in het Architectenregister en het dragen van de titel.

PEP is erkend door Bureau Architectenregister als aanbieder van het geïntegreerde programma en het organiseren van modules voor deelnemers aan het zelfstandige programma. Bureau Architectenregister registreert architecten, stedenbouwkundigen, landschapsarchitecten en Interieurarchitecten. Bureau Architectenregister registreert ook landelijk de deelnemers die de beroepservingsperiode doorlopen.

Zie <https://www.architectenregister.nl/Beroepservingsperiode>.

Indien u bent afgestudeerd na 1 januari 2015 dient u zich in te schrijven bij Bureau Architectenregister. Dit dient voor aanvang van deelname aan PEP te zijn gebeurd. Bureau Architectenregister controleert of een deelnemer de juiste vooropleiding heeft genoten om aan PEP te kunnen deelnemen. Deelnemers die zijn afgestudeerd vóór 1 januari 2015 hoeven zich niet aan te melden bij Bureau Architectenregister. Deelnemers aan PEP die reeds zijn geregistreerd bij Bureau Architectenregister kunnen hun uren bij PEP gebruiken als WAT-uren. De Wet op de architectentitel (WAT) schrijft voor dat geregistreerden 16 uur per jaar aan bij- en nascholing binnen zijn/haar vakgebied moet besteden.

PEP is een tweejarig traject dat bestaat uit een individueel programma via het mentorsysteem en een ondersteunend gemeenschappelijk programma. Alle belangrijke fases uit de praktijk komen tijdens de PEP aan bod, van visievorming, opdrachtverlening, ontwerp, bouwvoorbereiding tot bouwuitvoering.

Het volledige programma wordt uitvoerig beschreven op de website van PEP: <http://PEP.nl.eu>.

De deelnemer geeft zich op voor PEP in de discipline waarin de masteropleiding is gevolgd (zijnde architectuur, stedenbouw, tuin- en landschapsarchitectuur of interieurarchitectuur). Voor elke discipline is een vakcoördinator inhoudelijk verantwoordelijk. PEP bestaat uit een multidisciplinair en een disciplinair gedeelte, die in het geïntegreerde traject worden afgewisseld.

Aan het programma kan vanaf 2015 worden deelgenomen door jonge, pas afgestudeerde architecten, stedenbouwkundigen, interieurarchitecten en tuin- en landschapsarchitecten die (ten minste bij aanvang PEP) werk hebben in de sector. Dit kan een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of voor onbepaalde duur zijn. Ook vakgenoten met een eigen bedrijf kunnen aan PEP deelnemen.

Werk(ervaring)

PEP wordt aangeboden in vier BLOK-modules met verschillende programma thema's. Eén BLOK staat voor één jaardel beroepservaring. Eén jaardel bestaat uit een periode van 6 maanden waarin parallel aan elkaar zowel het gemeenschappelijk programma van een BLOK, alsook de praktijkwerkervaring volgens het mentor-gezel-traject worden verricht. In één jaardel (BLOK) dient een equivalent van minimaal 20 (bureau)werkweken a 36 uur excl. vakantiedagen en roostervrije dagen te worden behaald. Totaal resulteert dat in netto 720 praktijkuren per BLOK en 2880 praktijkuren voor het totaal van 4 BLOKKEN. Vakantiedagen en roostervrije (werk)dagen tellen niet mee in de opbouw van praktijkwerkervaring.

T.b.v. deelname aan PEP dient een deelnemer per BLOK via het POP een urenverantwoording van 720 praktijkuren te kunnen overleggen. Is dat gezien een aflopende contractperiode niet mogelijk, dan zal een aantekening t.b.v. een correctieverplichting worden gemaakt. Pas na voltooiing van het totaal aantal praktijkuren volgens het mentor-gezel-traject kan het eindgesprek en het certificaat worden behaald. Minimaal twee maal per kalenderjaar (februari en september) zijn er eindgesprekken en kunnen certificaten ter inschrijving voor het register worden uitgereikt. Indien de deelnemer tijdens de beroepservingsperiode niet kan werken (bijvoorbeeld vanwege zwangerschap, ziekte, ontslag of einde-contract) of geen werk heeft, stopt (tijdelijk) de officiële beroepservingsperiode. Deze kan in overleg met team-PEP later weer worden hervat maar dient altijd binnen zes jaar voltooid te zijn.

Studie

PEP wordt aangeboden in vier blokken. De voorkeur gaat uit naar het aaneengesloten volgen van deze blokken, zodat het gehele traject (bij een doorlopende werkervaring van ten minste 36 uur per werkweek) in twee jaar kan worden afgerond. De deelnemer krijgt per blok een contract en een nota. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij / zij gemiddeld 4 uur per week beschikbaar heeft voor zelfstudie en voorbereiding en terugkoppeling van het gemeenschappelijk programma. De beroepservingsperiode biedt de deelnemer de mogelijkheid om diverse facetten van de verschillende werkzaamheden en onderdelen van het vak te ervaren: acquisitie en opdrachtverwerving, onderzoek, visie en strategie, ontwerp, bouwvoorbereiding, uitvoering en implementatie, financiën en professionele vaardigheden (<http://PEP.nl.eu>). De volgorde of mate waarin deze aspecten aan bod komen is sterk afhankelijk van de projectfase waarin het onderhanden werk van het bureau of de dienst zich bevindt. Daarnaast kent de huidige praktijk ook tal van processen die afwijken van het traditionele bouwproces.

Mentor

Het leersysteem binnen de beroepservingsperiode is hoofdzakelijk georiënteerd op de werkplek. Gekozen is voor een vroeger gebruikelijke methode, een meester-leerling verhouding. De deelnemer wordt begeleid door een ervaren architect, stedenbouwkundige of tuin-/landschapsarchitect of interieurarchitect die hem/haar alle kneepjes van het vak in de praktijk bijbrengt. Deze mentor is persoonlijk verantwoordelijk voor de begeleiding van de deelnemer.

De mentor moet ten minste drie jaar ingeschreven zijn in het Architectenregister in de discipline van de deelnemer en dient tevens in die discipline werkzaam te zijn. Het is aan te bevelen als de mentor tevens werkgever van de deelnemer is. Wanneer de deelnemer als zelfstandige werkt of wanneer er bij de werkgever geen geschikte mentor aanwezig is kan de deelnemer begeleid en ondersteund worden door een zogenaamde 'buitenmentor', mits deze aan de gestelde (mentor)eisen voldoet.

De mentor en de deelnemer gaan voor minimaal één en maximaal vier blokken een persoonlijke verbintenis aan, waarbij één uur contact per week de richtlijn is. Indien de deelnemer van bureau of dienst wisselt kan deze een andere mentor nemen op de nieuwe werkplek en/of de oude mentor behouden. De mentor brengt de beroepsvaardigheden en de beroepsethiek aan de deelnemer over en dient voor de deelnemer gemakkelijk benaderbaar en aanspreekbaar te zijn.

POP

In het persoonlijke ontwikkelingsplan (POP) leggen de mentor en de deelnemer halfjaarlijks vast op welke wijze zij invulling geven aan het ervaringstraject op het bureau of dienst. In het POP worden de verschillende facetten in het ontwerp- en bouwproces onderscheiden. Na twee jaar dient de deelnemer hierin voldoende ervaring te hebben opgedaan. De mentor en het bureau of de dienst dienen de deelnemer hiertoe in staat te stellen. Bij aanvang van PEP ontvangt iedere deelnemer een POP-template. Het POP wordt vier keer, tijdens de twee jaar, ingeleverd.

Logboek

Daarnaast legt de deelnemer zijn/haar ervaringen gedurende de beroepservingsperiode vast in een logboek. Dit logboek dient inzicht te geven in het leertraject op het bureau of de dienst en dient bij het eindgesprek te worden gepresenteerd. Het logboek is een persoonlijk document en kent geen vastomlijnd format.

Gemeenschappelijk programma

Naast praktijkervaring en begeleiding door een mentor is ook een gemeenschappelijk modulair leerprogramma een essentieel onderdeel van PEP. Deze modules hebben betrekking op het trainen van de noodzakelijke praktische beroepsvaardigheden, maar ook op de bevordering van kennis van en inzicht in de culturele kant van het vakgebied. PEP organiseert twintig modules in twee jaar.

Het 'netwerken', het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het opbouwen van contacten wordt gestimuleerd, zowel binnen de beroepsgroep als daarbuiten. Als onderdeel van het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden worden in groepsverband bijeenkomsten opgezet, samen met andere jonge ontwerpers en genodigde uit de praktijk. Dit zijn uitgelezen momenten om kennis en ervaringen vanuit verschillende bureaus en/of diensten uit te wisselen en met elkaar te vergelijken.

Bureaubezoek

Een afvaardiging van het Projectbureau PEP zal tijdens de beroepservingsperiode één keer een tussentijds bezoek brengen aan het bureau of de dienst waar de deelnemer werkzaam is, het zogenaamde 'bureaubezoek'. De vakcoördinator geeft tijdens het bezoek een reflectie op de specifieke situatie van de deelnemer, waarbij vooral aan de orde is of de opgedane ervaring inderdaad als 'voldoende' mag worden gekwalificeerd. De deelnemer maakt een kort verslag van het bezoek. Dit verslag dient te worden ondertekend door mentor, deelnemer en de vakcoördinator van PEP.

Certificaten en getuigschrift

Na elk BLOK ontvangt de deelnemer een deelcertificaat indien hij/zij de bijeenkomst van de module heeft bijgewoond en een opdracht of casusvoorbereiding is ingeleverd.

Eindgesprek

Aan het eind van de beroepservingsperiode bij PEP, d.w.z. bij succesvolle afronding van alle vier de BLOKKEN, vindt er een eindgesprek plaats. In dit eindgesprek zal de deelnemer een presentatie houden en ligt er een geprinte versie van het logboek op tafel. Bij het eindgesprek is de deelnemer, de vakcoördinator en een gecommitteerde aanwezig. Om aan het eindgesprek te kunnen deelnemen dient de deelnemer 80% van de modules (d.w.z. 16 van de 20 bijeenkomsten) te hebben bijgewoond en 90% van de opdrachten of casusvoorbereidingen met een voldoende resultaat te hebben afgerond.

Bij een positieve beoordeling van zowel de vakcoördinator als de gecommitteerde krijgt de deelnemer een getuigschrift als bewijs van deelname aan het Professional Experience Programme. Met dit getuigschrift kan de deelnemer zich inschrijven bij het Bureau Architectenregister en zijn/haar titel krijgen.

Projectbureau PEP

Het Projectbureau PEP is belast met de organisatie, de begeleiding en het monitoren van de beroepservingsperiode via PEP. Indien er vragen, problemen of klachten zijn kunnen deelnemers, mentoren en werkgevers terecht bij het Projectbureau PEP. Dat is vooral belangrijk als het tussen mentor en de deelnemer niet (langer) klikt of als de werksituatie verandert.

Adreswijzigingen dienen bij het projectbureau PEP doorgegeven te worden.

Contactgegevens:

Keizersgracht 126, 1015 CW Amsterdam
Algemeen e-mailadres info@PEP.nl.eu
Website <http://PEP.nl.eu>

ALGEMENE VOORWAARDEN

Bij ondertekening van het contract gaat u expliciet akkoord met de algemene voorwaarden van PEP. Ondertekening van contract en voorwaarden is verplicht voor deelname aan het Professional Experience Programme.

Aanmelding, inschrijving en betaling

Na aanmelding voor het tweejarige geïntegreerde traject via de website <http://PEP.nl.eu> wordt u ingeschreven. U ontvangt hierover een bericht en bevestiging onzerzijds. U ontvangt daarna ter ondertekening en bevestiging uwerzijds het contract en voorwaarden voor deelname aan PEP. Door ondertekening van het contract schrijft u zich in voor het volledige (tweejarige geïntegreerde) PEP traject van vier BLOKKEN incl. alle gesprekken, begeleidingen en reflecties. U hoeft zich tussentijds niet meer in te schrijven en aan te melden voor elk nieuw BLOK. Zonder tijdige uitschrijving, opschorting of annulering door de deelnemer (zie kopje 'annulering') verloopt de deelname aan een (op)volgend BLOK automatisch en ontvangt u derhalve van PEP een factuur.

Per BLOK wordt een factuur gestuurd. De kosten voor deelname aan PEP bedragen €1250,- per BLOK, exclusief 21% BTW. Betaling van de factuur dient vóór aanvang van het BLOK te geschieden. Na ontvangst van uw betaling worden reader en programma van het BLOK via mail verzonden.

Indien het minimum aantal inschrijvingen niet gehaald wordt en/of het programma geen doorgang kan vinden zal dit per e-mail aan de deelnemers kenbaar worden gemaakt vóór aanvang van het nieuwe BLOK. Reeds voldaan inschrijfgeld zal dan worden gerestitueerd.

Annulering en opschorting

Annulering en/of opschorting van deelname (met geldige reden) dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren. Bij annulering binnen zeven dagen na aanmelding zijn geen administratiekosten verschuldigd (bedenktijdregeling). De bedenktijdregeling is niet van toepassing als de periode gelegen tussen de aanmelding en de start van het betreffende blok van PEP twee weken of minder bedraagt. Bij annulering tot twee weken voor aanvang van het betreffende blok van PEP wordt €60,- administratiekosten (exclusief 21% BTW) in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van PEP is 75% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering op of na de start van het BLOK (of niet verschijnen) is 100% van het cursusgeld verschuldigd.

Wijziging van het programma

Het programma kan aan wijzigingen onderhevig zijn als de omstandigheden daartoe noodzakelijk of als de vakcoördinatoren menen de inhoud te moeten veranderen/verbeteren. Deelnemers worden hierover tijdig geïnformeerd.

Verzekering en aansprakelijkheid

Deelnemers zijn verplicht om zelf een aansprakelijkheidsverzekering te hebben. De aansprakelijkheid van de Stichting Professional Experience Programme is beperkt tot éénmaal de kosten voor deelname aan een BLOK. Stichting PEP kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade waarvoor een aanspraak bestaat op grond van een door de deelnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

Klachten

Indien de beroepservingsperiode via PEP niet verloopt naar tevredenheid van de deelnemer, waarbij voorgaande beschrijving als uitgangspunt dient te gelden, dan kan de deelnemer dit tijdig melden aan het Projectbureau PEP. Als er geen bevredigende oplossing wordt gevonden kan de deelnemer zich richten tot het bestuur van de Stichting PEP.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Door ondertekening van het contract geven de deelnemer en de mentor toestemming om persoonsgegevens en gegevens van het bureau en de werkgever te verwerken.